

INSTRUÇÃO SOBRE SISPONTO SITE E APLICATIVO

Versão 1.0 (Atualizações constam de vermelho)

Março/2023

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. Dúvidas Frequentes.....	4
3. Site do Sispono.....	6
3.1 Inclusão do Ponto no Site.....	7
3.1.1 Excluir pedido de inclusão de ponto	8
3.2 Consultar Espelho do Ponto no Site	9
3.3 Justificar Troca de Plantão no Site	10
3.4 Informar as horas extras no Site	11
4. Aplicativo do Sispono.....	12
4.1 Justificativa do ponto via Aplicativo.....	15
4.2 Justificativa de falta via Aplicativo	16

1. INTRODUÇÃO

Prezados Colaboradores,

RH vem por meio deste comunicado, reforçar a importância de **REGISTRAR O PONTO** e fazer as devidas **JUSTIFICATIVAS** de pontos ausentes no espelho.

Você registrando o ponto e fazendo as devidas justificativas é o principal beneficiado, pois o seu espelho estando preenchido fica fácil de identificar e fazer apuração para o pagamento.

Para acessar o espelho do seu ponto utilize o link abaixo, digitando CPF no login e na senha (apenas os números):

<http://sistemas06.sisponto.com.br:8002/Websispontosamu/open.do?sys=SPW>

Neste link você pode:

- Justificar ponto por falta de registro;
- Justificar as trocas de plantões;
- Informar as horas extras.

Para você compreender melhor o espelho do ponto:

- O espelho do ponto aparece com período de apuração 16/mês1 até 15/mês2. Sendo assim os pontos registrados e solicitações de inclusão após dia 15/mês2 vão aparecer depois que a folha de pagamento do mês estiver concluída.
- Bases descentralizadas que utilizem relógio de ponto precisam enviar o arquivo do ponto todas as segundas-feiras e todo dia 16 do mês para que o espelho do ponto esteja atualizado.
- As trocas de plantões são inseridas manualmente no espelho, depois do fechamento da folha de pagamento.
- O Sisponto só aceita as justificativas do período aberto, por isso incluir ou solicitar inclusão de ponto, no máximo dia seguinte do plantão trabalhado.
- Nos plantões noturnos o espelho do ponto fica assim o horário depois de registrado:

Status	Dia	Dia semana	Marcações
	16/10/2022	Dom	18:50 - 21:00 - 22:00
	17/10/2022	Seg	07:04
	18/10/2022	Ter	18:54 - 21:00 - 22:00
	19/10/2022	Qua	07:10

The diagram shows a table with four rows of data. A black box labeled 'Início do plantão' has a line pointing to the '18:50' time in the first row. A red box labeled 'Final do plantão.' has a line pointing to the '07:04' time in the second row.

2. Dúvidas Frequentes

a) Como registrar ponto quando faço troca de plantão?

Condutor Socorrista e Técnico de Enfermagem são escala de 12x36: ponto precisa ser batido entrada > saída intervalo quando ocasionar 24 horas. Sendo assim terá que registrar 2 batidas de pontos.

Enfermeiro e Médico são escala de 24 horas: ponto precisa ser batido entrada > saída.

b) Como registrar o ponto quando estou de plantão extra?

Todos: devem registrar ponto da entrada e na saída, mesmo se sendo sequência do seu plantão da escala. Sendo assim terá que registrar 4 batidas de pontos.

Exemplo: Escala par diurno 16/01/2023 bato ponto entrada 07:00h e saída 19:00h, plantão extra par noturno 16/01/2023 bato ponto entrada 19:05h e saída 07:00h.

c) Registre o ponto mas não aparece no espelho?

Clica em "SINCRONIZAR" na página inicial do aplicativo. Você sempre deve sincronizar para informações ficarem atualizadas.

d) Fiz uma troca de plantão e está aparecendo falta no espelho do ponto?

Você pode informar via aplicativo ou no site que aquele dia foi troca de plantão. Deve-se solicitar justificativa de falta.

e) Como informar minha hora extra no site?

Você deve informar a hora extra somente pelo site.

Menu colaborador > horas extras > solicitar horas extras. Com isso aparece uma janela onde deve colocar as informações da DATA DO INICIO DO PLANTÃO que fez a hora extra, QUANTIDADE é sempre o total das horas extras que você trabalhou, OBSERVAÇÃO coloque o motivo que gerou a hora extra (aguardando rendição, atendimento de ocorrência, cobrindo o atestado médico, entre outros)

A hora extra será incluída no espelho do ponto somente se os pontos estiverem registrados.

Exemplo: Plantão extra noturno dia 14/03/2023. Você vai bater ponto de entrada 19h do dia 14/03 e saída 07h do dia 15/03. Lança no site do Sis ponto extra dia 14/03/2023, total de 12:00, observação extra autorizado pela coordenação.

f) Fiz um treinamento do NEP, o que devo fazer?

Treinamentos NÃO precisa bater o ponto. Você deve assinar a lista de presença. Sua participação em treinamentos será paga como hora trabalhada mediante a assinatura na lista de presença que NEP irá entregar ao RH.

g) Fiz um pedido de inclusão de ponto com horário errado, o que faço?

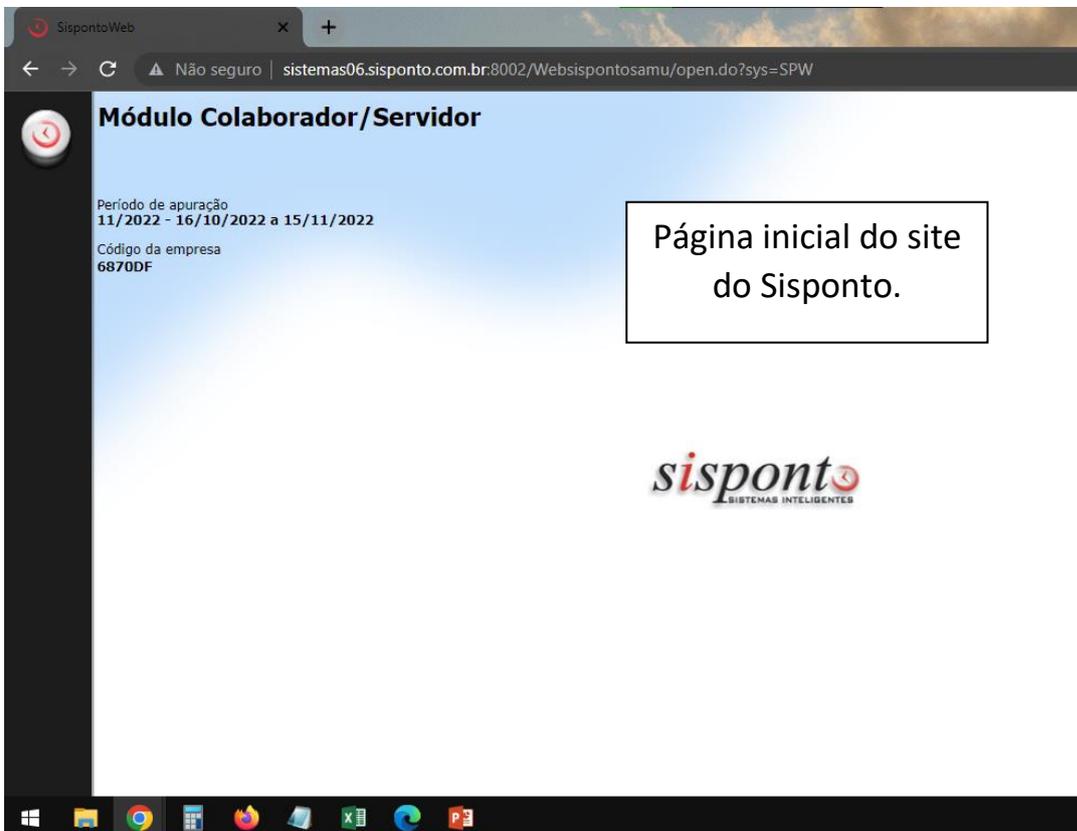
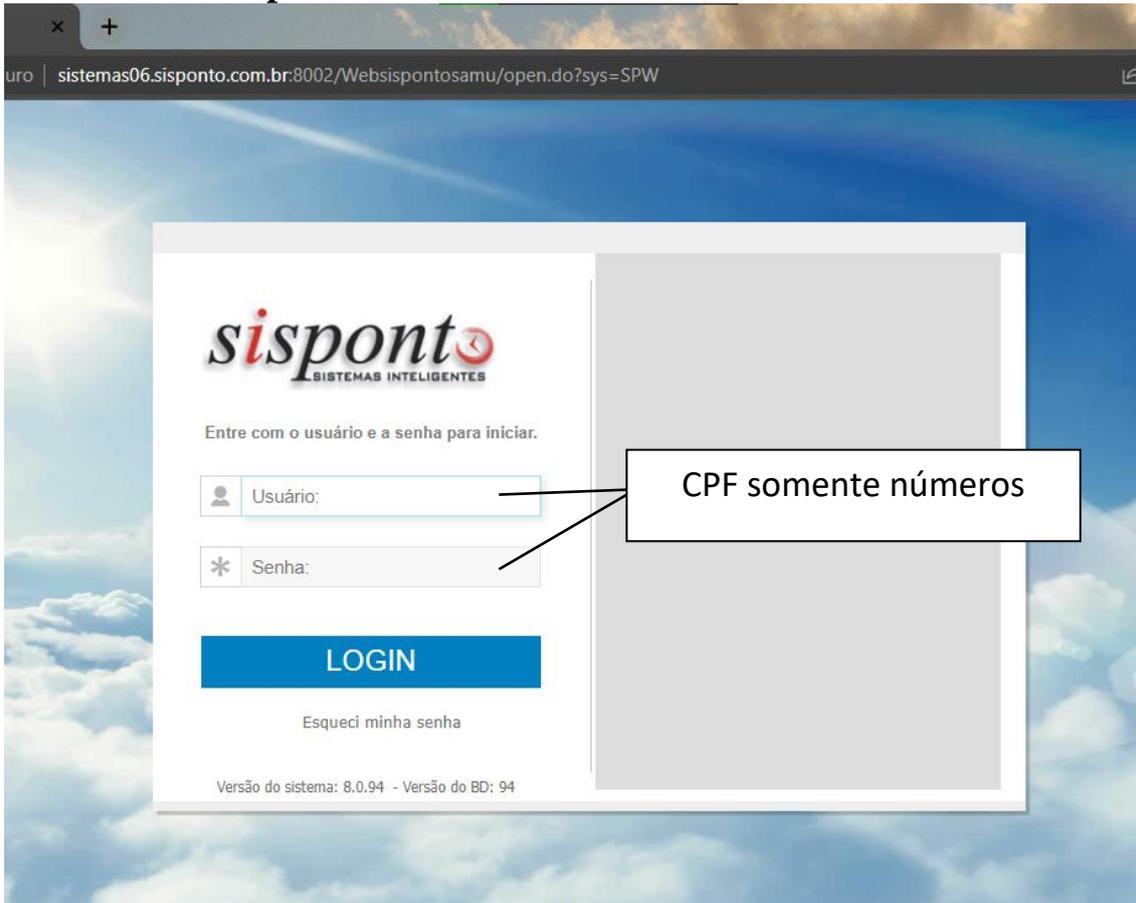
Existe a possibilidade de excluir o pedido de inclusão de ponto no site do Sis ponto. Se ainda não foi aprovado, você consegue excluir o pedido.

Menu colaborador > inclusão de ponto > consultar ponto. Selecione o lançamento com horário errado e depois clique em excluir.

h) Estou de atestado médico, e agora?

Atestado médico para ser validado precisa enviar imagem legível no *whatsapp* do RH (32)98460-9159 e para sua coordenação no prazo de 48 horas úteis. Você pode incluir justificativa de falta pelo caminho do aplicativo ou no site.

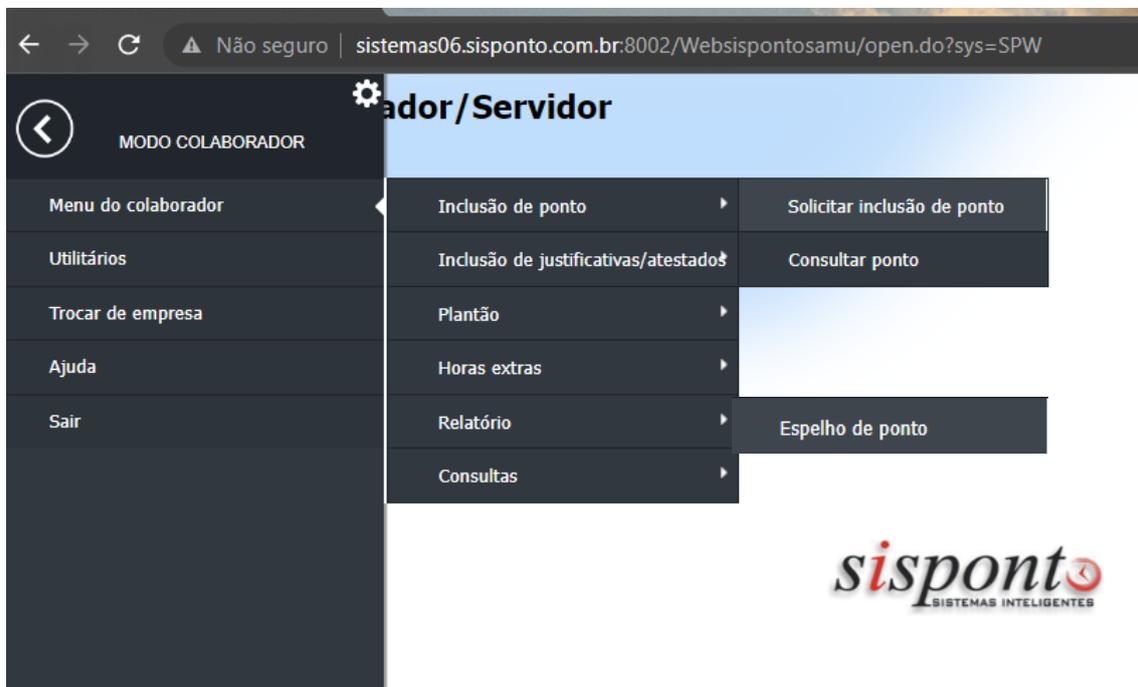
3. Site do Sispono



3.1 Inclusão do Ponto no Site

No canto superior esquerdo clica-se na imagem do Sispono para entrar no menu.

Menu colaborador > inclusão de ponto > solicitar inclusão de ponto.



A screenshot of the "Solicitar inclusão de ponto" form in the Sispono application. The form is for a user named TIARA LACERDA, with the cargo of ANALISTA ADMINISTRATIVO. The form fields include: a date field with the value "31/10/2022"; a "Ponto" field with the placeholder "Digite o horário"; a dropdown menu for "*Motivo da inclusão" with the text "Selecione um motivo"; and two buttons at the bottom: "Anexar comprovante" and "Solicitar inclusão". Three callout boxes provide instructions: a black box pointing to the date field says "Trocar a data para dia do plantão trabalhado."; a blue box pointing to the "Ponto" field says "Colocar horário do início ou final do plantão."; and a yellow box pointing to the dropdown menu says "Informar motivo".

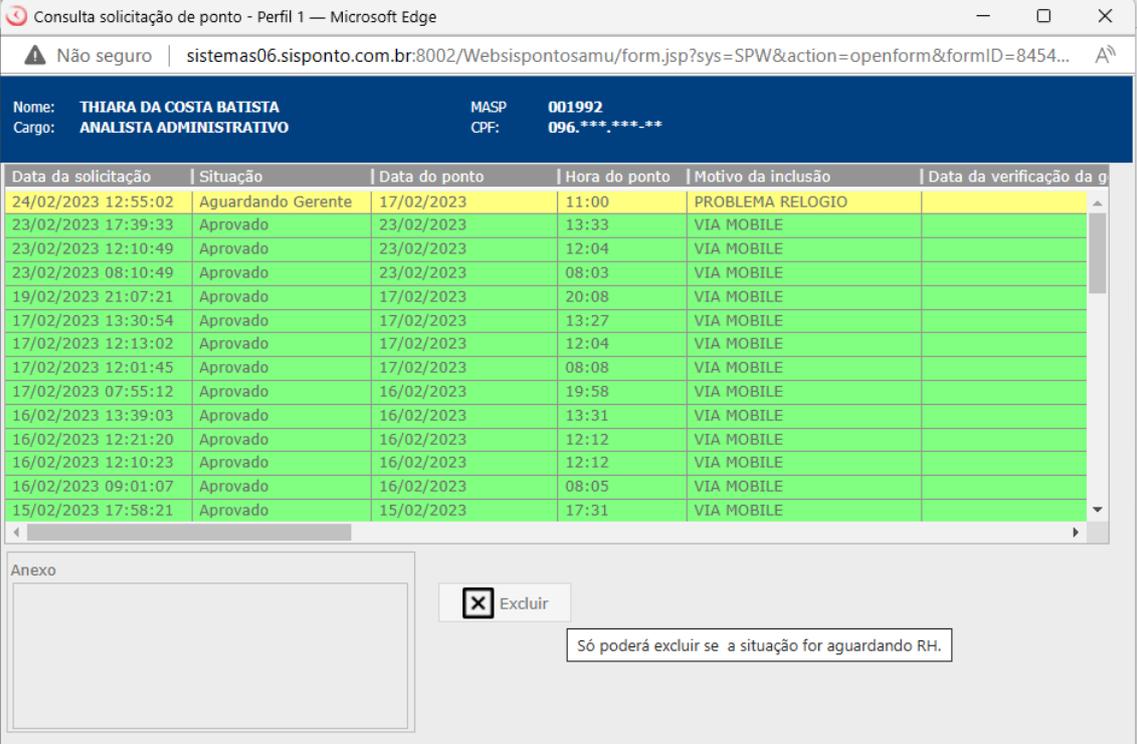
3.1.1 Excluir pedido de inclusão de ponto

Caso solicite a inclusão de ponto com horário ou data errada, você consegue excluir o pedido enquanto ele não é aprovado.

Menu colaborador > inclusão de ponto > consultar ponto.

Você irá selecionar a inclusão de ponto errada, verifique pela data do ponto e hora do ponto. Após selecionar clique em “excluir”.

A exclusão só poderá acontecer se a “situação” do seu pedido esteja aguardando gerente. Caso apareça “aguardando RH” não conseguirá excluir deverá relatar por e-mail apontadoracisdeste@gmail.com e da sua coordenação informando que existe um lançamento que indevido.

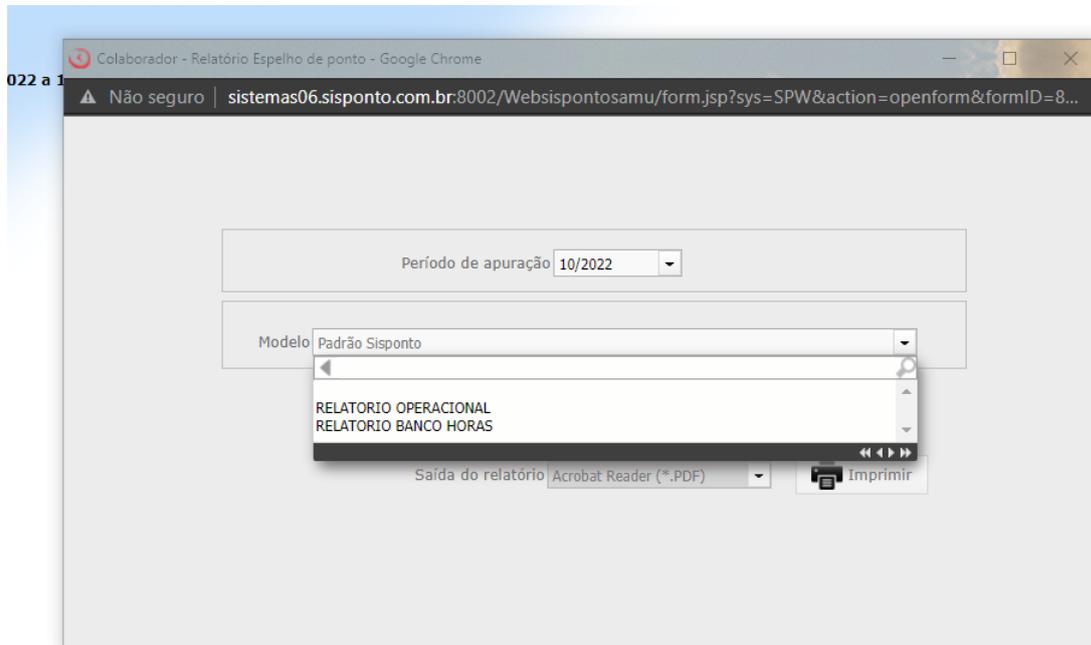


The screenshot shows a web browser window with the title "Consulta solicitação de ponto - Perfil 1 - Microsoft Edge". The address bar shows the URL "sistemas06.sisponto.com.br:8002/Websispontosamu/form.jsp?sys=SPW&action=openform&formID=8454...". The user's name is THIARA DA COSTA BATISTA, cargo ANALISTA ADMINISTRATIVO, MASP 001992, and CPF 096.***.***.***. The main content is a table with columns: Data da solicitação, Situação, Data do ponto, Hora do ponto, Motivo da inclusão, and Data da verificação da g. The table contains 15 rows of data. The first row is highlighted in yellow and has the status "Aguardando Gerente". Below the table is an "Anexo" field and an "Excluir" button. A tooltip message says "Só poderá excluir se a situação for aguardando RH."

Data da solicitação	Situação	Data do ponto	Hora do ponto	Motivo da inclusão	Data da verificação da g
24/02/2023 12:55:02	Aguardando Gerente	17/02/2023	11:00	PROBLEMA RELOGIO	
23/02/2023 17:39:33	Aprovado	23/02/2023	13:33	VIA MOBILE	
23/02/2023 12:10:49	Aprovado	23/02/2023	12:04	VIA MOBILE	
23/02/2023 08:10:49	Aprovado	23/02/2023	08:03	VIA MOBILE	
19/02/2023 21:07:21	Aprovado	17/02/2023	20:08	VIA MOBILE	
17/02/2023 13:30:54	Aprovado	17/02/2023	13:27	VIA MOBILE	
17/02/2023 12:13:02	Aprovado	17/02/2023	12:04	VIA MOBILE	
17/02/2023 12:01:45	Aprovado	17/02/2023	08:08	VIA MOBILE	
17/02/2023 07:55:12	Aprovado	16/02/2023	19:58	VIA MOBILE	
16/02/2023 13:39:03	Aprovado	16/02/2023	13:31	VIA MOBILE	
16/02/2023 12:21:20	Aprovado	16/02/2023	12:12	VIA MOBILE	
16/02/2023 12:10:23	Aprovado	16/02/2023	12:12	VIA MOBILE	
16/02/2023 09:01:07	Aprovado	16/02/2023	08:05	VIA MOBILE	
15/02/2023 17:58:21	Aprovado	15/02/2023	17:31	VIA MOBILE	

3.2 Consultar Espelho do Ponto no Site

Menu colaborador > relatório > espelho do ponto.



Para retirar o espelho do ponto precisa selecionar o mês de apuração e depois o modelo. Profissionais da assistência seleciona modelo "RELATORIO OPERACIONAL"

Profissionais do administrativo seleciona modelo "RELATORIO BANCO DE HORAS"

3.3 Justificar Troca de Plantão no Site

Menu colaborador > Inclusão de Justificativas/ Atestado > Solicitar Justificativa



Solicitação de inclusão de justificativas - Perfil 1 — Microsoft Edge

Nome: THIARA DA
Cargo: ANALISTA

MASP: 001992
CPF: 096.***.***.***

*Início: 24/02/2023
*Fim: 24/02/2023

Observação

Selecione a justificativa

Anexar

Solicitar inclusão

Data que folgou com a troca de plantão nos dois campos.

Informa que foi a troca de plantão.

Após a solicitação de justificativa de falta a sua coordenação irá aprovar mediante a troca de plantão já solicitada e autorizada no VSKY. RH irá aprovar e assim aparecerá no espelho do ponto que no dia que era seu plantão foi uma troca de plantão.

3.4 Informar as horas extras no Site

Menu colaborador > horas extras > solicitar horas extras



Solicitação de hora extra - Perfil 1 — Microsoft Edge

Não seguro | sistemas06.sisponTO.com.br:8002/WebsisponTosamu/form.jsp?sys=SPW&action=openform&formID=8648&...

Nome: T Matricula: MASP
Cargo: A CPF: 096.***.***.***

Data: 24/02/2023 *Quantidade: Digite o horário Observação:

Total de horas extra.

Solicitar inclusão

Exemplo 1: Extra dia 17/02/2023 as 19:40 aguardando rendição

Data: troca para dia 17/02/2023

Quantidade: 00:40

Observação: aguardando rendição do Fulano.

Exemplo 2: Extra dia 23/02/2023 noturno, atestado do Fulano

Data: troca para dia 23/02/2023

Quantidade: 12:00

Observação: Fulano de atestado

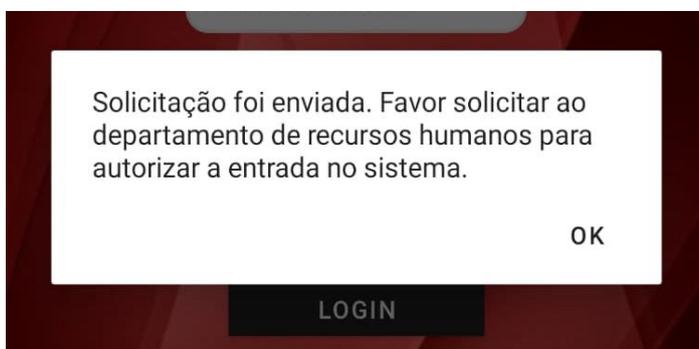
4. Aplicativo do Sispono

Instrução para a melhorar utilização do aplicativo Sispono. O registro do ponto acontece por reconhecimento facial e por localização.



The screenshot shows the login interface of the Sispono application. The header is red with the 'sispono' logo and a menu icon. The main content area is dark red and contains the following elements:

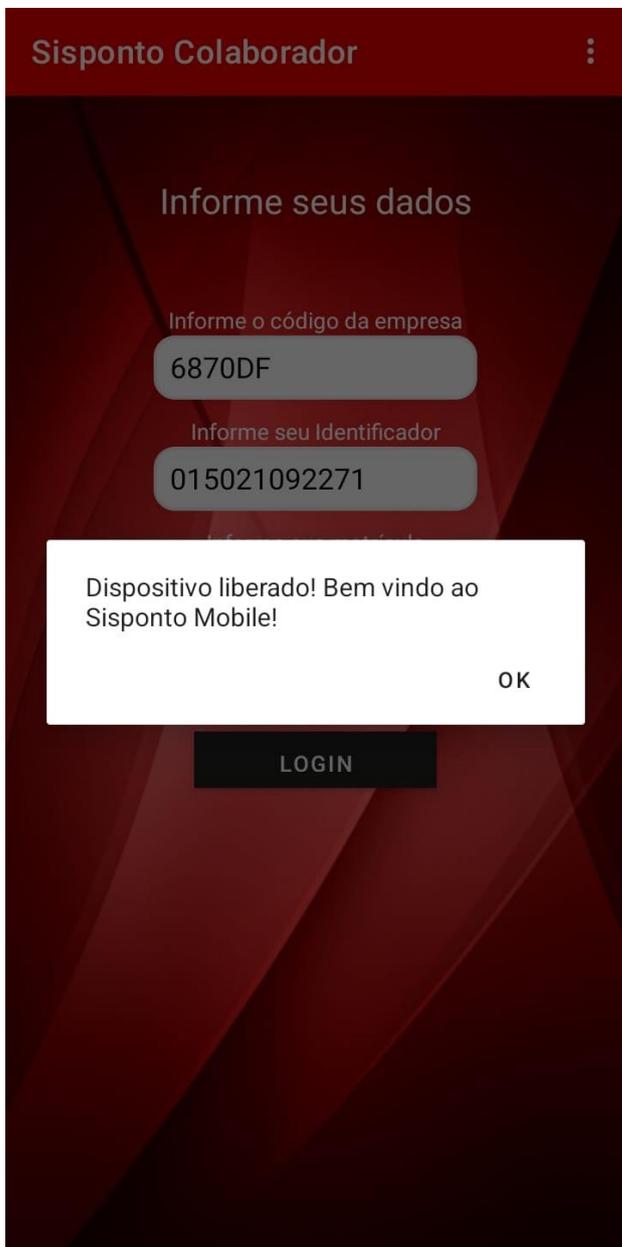
- Header: **Informe seus dados** (Informe your data), Versão: 2.1.51
- Section: **Informe o código da empresa** (Informe the company code)
- Field: **Código** (Identificador) - Annotated with a blue box containing **6870DF** (seis, oito, sete, zero).
- Field: **Identificador** - Annotated with a blue box containing **Número Identificador (é o seu PIS)**.
- Section: **Informe sua matrícula** (Informe your registration number)
- Field: **Matrícula** - Annotated with a blue box containing **Matrícula**.
- Form: **Aceito os termos de uso** (I accept the terms of use) - Annotated with a yellow box containing **Clicar em aceitar os termos**.
- Button: **Login** - Annotated with a yellow box containing **Clicar no login**.



Digitando tudo certo.

Aparecerá a seguinte mensagem que RH deve liberar.

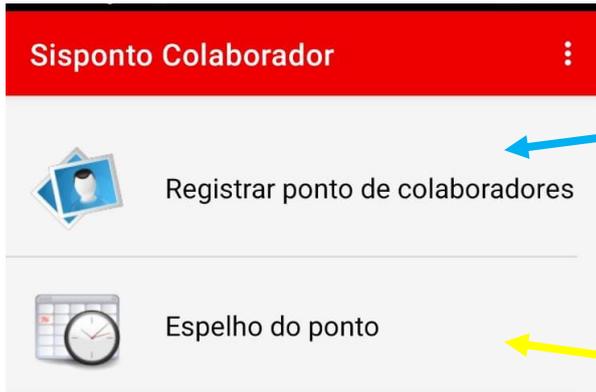
Após a liberação do RH, deve clicar em login novamente. Dará mensagem que foi liberado.



Tela Inicial



Para espelho do ponto ficar atualizada, sempre clique em sincronizar no final de cada plantão.



Registrar o Ponto.

Consulta o espelho do seu ponto.

**Digitar matricula.
Clicar na lupa.**

**Aparecendo seu nome.
Deve inserir a senha que é o números do CPF.**

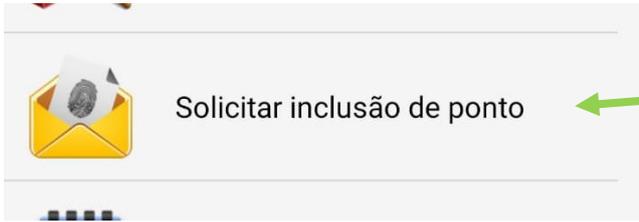


**Clica na foto.
Deve permitir os acessos para uso do app.
A seguir abrir a câmera do celular e registrará ponto com selfie.**



**Registrando a selfie,
normalmente aparece a seguinte mensagem de informação.**

4.1 Justificativa do ponto via Aplicativo



Solicitação de justificativa de ponto. Você irá justificar todos os pontos que você não registrou.

Símbolo do disquete irá salvar a sua justificativa.

A screenshot of the 'Solicitar inclusão de ponto' form in the mobile app. The form has a red header bar with a back arrow, the title 'Solicitar inclusão...', a floppy disk icon, a close 'X' icon, and a help '?' icon. Below the header, there are two input fields: 'Data' with the value '08/12/2022' and 'Hora' with the value '10:22'. Below these is a section titled 'Informe o motivo' with a blue information icon and a text input field containing the placeholder text 'Informe o motivo'. Below that is an 'Observações' section with a text input field. At the bottom, there is a message: 'Não existem requisições para o dia'.

Trocar a data.

Trocar o horário.

Informar o motivo. Depois clicar no disquete.

4.2 Justificativa de falta via Aplicativo



**Solicitação de para abonar horas.
Folga Eleitoral, atestados
médicos e trocas de plantões
autorizados pela coordenação.**

Formulário de solicitação de inclusão de horas. O cabeçalho é vermelho com o texto 'Solicitar inclusã...' e ícones de voltar, salvar, fechar e ajuda. O formulário contém campos para 'Início' (08/12/2022) e 'Fim' (08/12/202), 'Horas a abonar' (08:00), um campo de texto para 'Informe a ocorrência', um campo de texto para 'Observações' e um ícone para 'Anexar comprovante'.

Troca de plantão e folga eleitoral:

**Data igual no início e no final,
data será do início do seu
plantão.**

**Atestado médico: data início do
atestado e data final do atestado.
Obrigatório anexar imagem
legível.**

Horas a abonar

**Escreva o total das horas que deseja
abonar.**

**Exemplo: Condutor/Técnico 12:00
Médico/Enfermeiro 23:59
RO/ TARM 06:00**

**Informe o motivo das
horas que serão
abonadas.**